

Guía de Creación de Perfil de SUMADI en Mac OS

INTRODUCCIÓN

Sumadi es un software de supervisión que permite administrar de manera eficiente y eficaz las evaluaciones de los exámenes parciales.

Para garantizar **la creación de perfil facial sin problemas**, se ha creado esta guía que proporciona instrucciones detalladas paso a paso.

Esta guía de creación de perfil **está diseñada para usuarios de todos los niveles de experiencia**, lo que significa que cualquier persona puede seguir las instrucciones y completar el proceso con éxito.

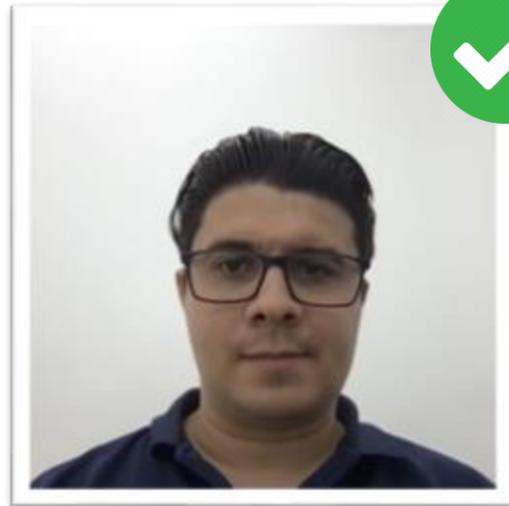
Antes de continuar con esta guía, **el usuario debe de tener previamente instalado y configurado SUMADI**.

⚠ Importante ⚠

Antes de crear tu perfil facial, te recomendamos lo siguiente:

- No utilizar audífonos de cualquier tipo.
- No usar gorra, sombrero, mascarilla o lentes oscuros.
- No cubrir las orejas al momento de tomar las fotos.
- No estar a contraluz o en un lugar con baja iluminación.
- No usar vestimenta inapropiada (camisas escotadas o sin mangas).
- No usar un fondo con demasiados objetos o personas.

Te aconsejamos evitar también el reflejo en los lentes. Al no seguir estas recomendaciones, tu perfil facial deberá ser creado nuevamente ya que tu docente lo revisará.



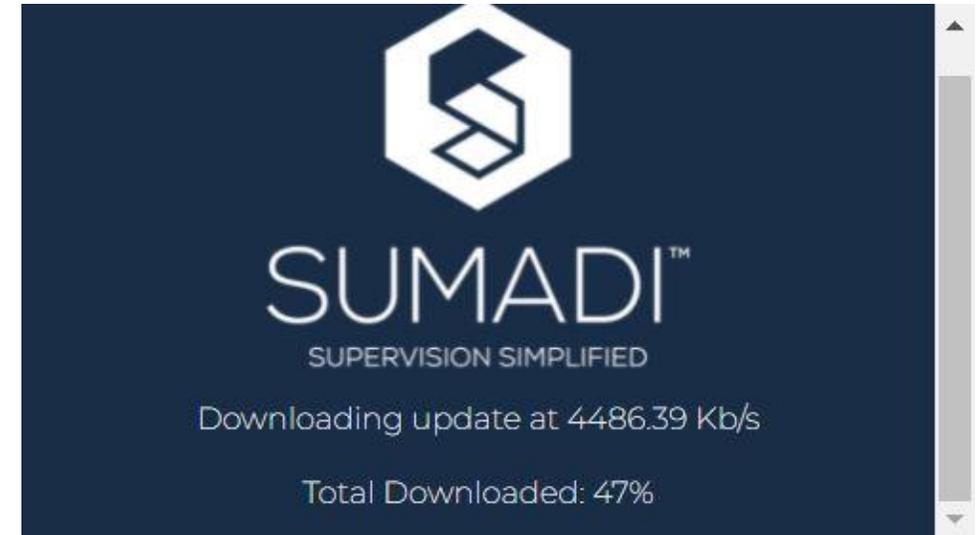
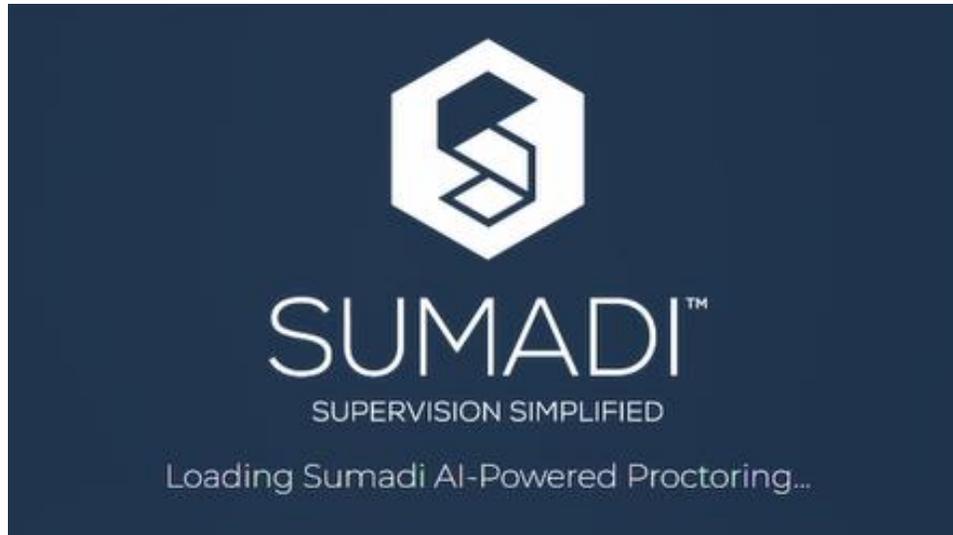
1

Abre SUMADI desde “**Aplicaciones**” en **Finder** o utiliza el buscador de **Spotlight** para abrir la aplicación desde ahí.



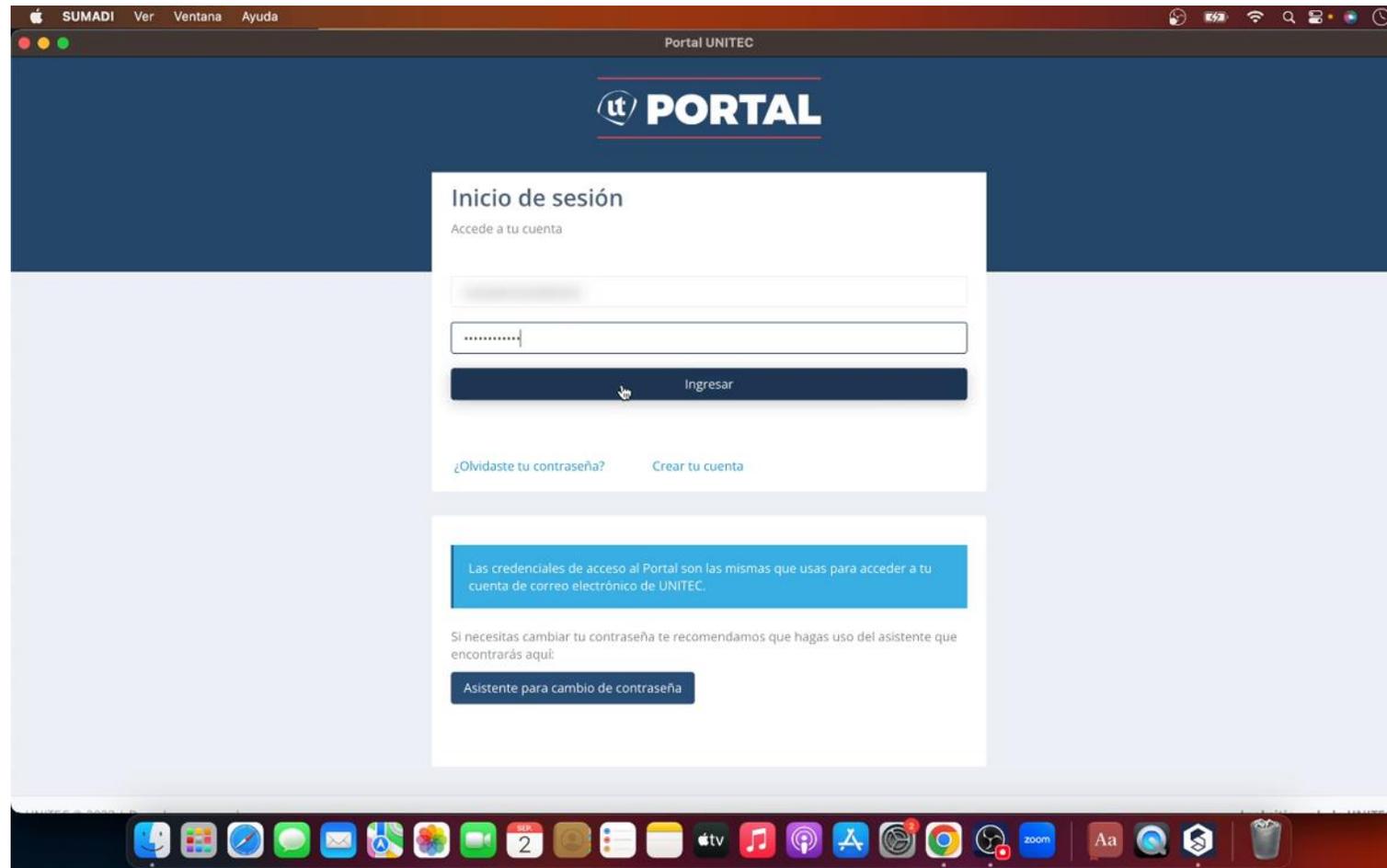
2

Espera a que la aplicación inicie. Sumadi se actualiza automáticamente al iniciarse; solamente espera a que termine el proceso.



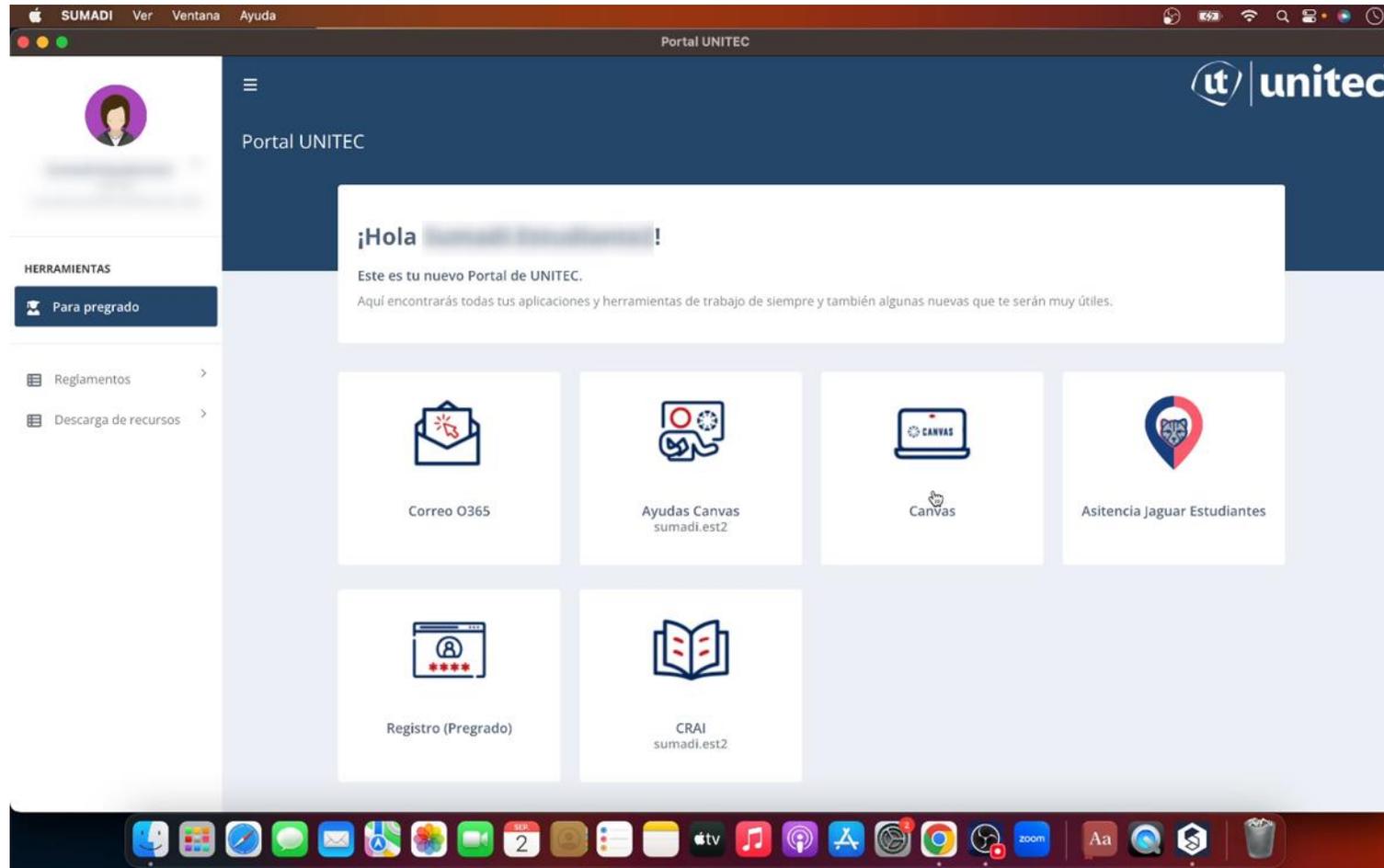
3

Una vez abierto Sumadi, ingresa tus credenciales en el portal sin incluir el **@unitec.edu**.



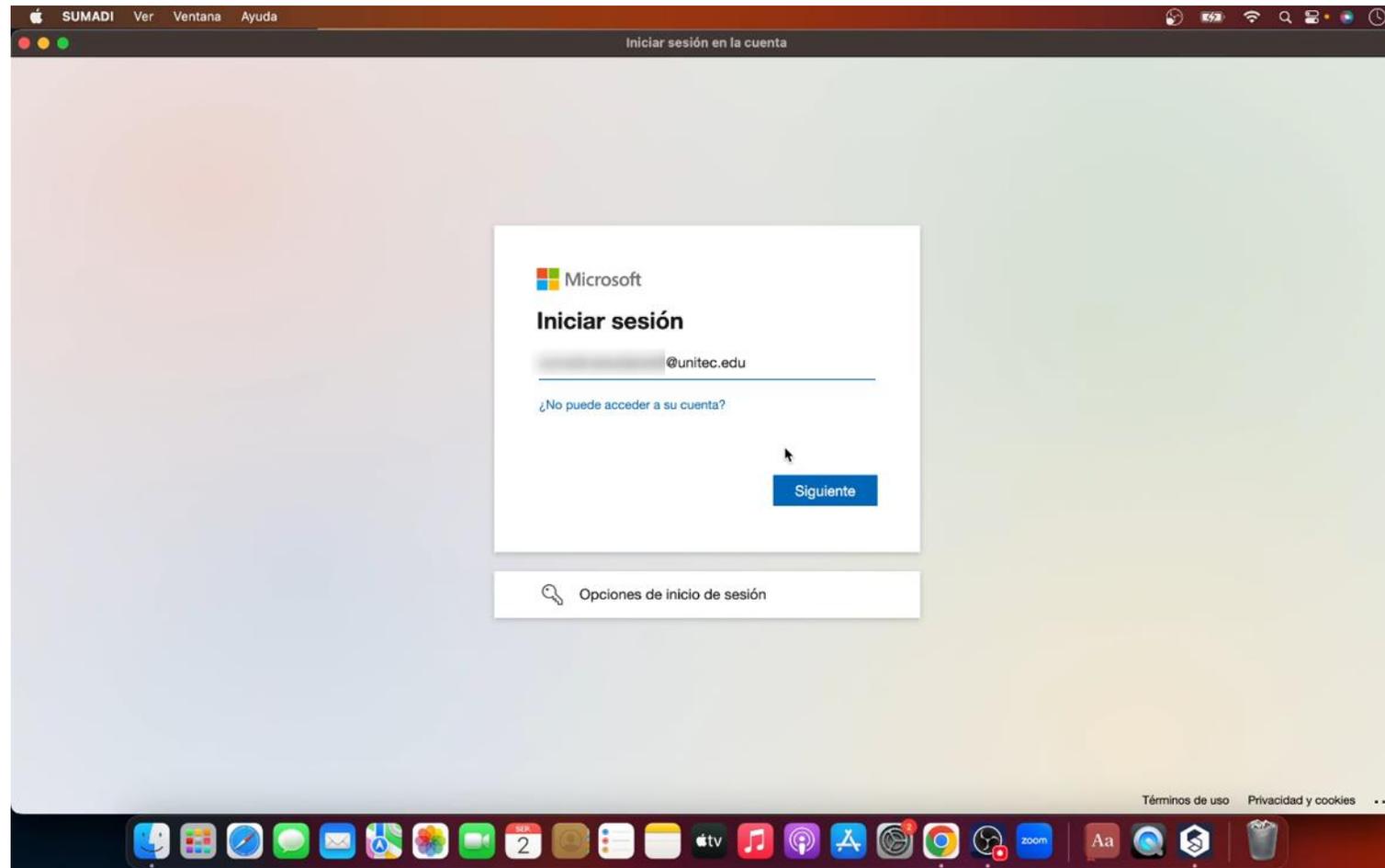
4

Haz clic en el ícono de Canvas.

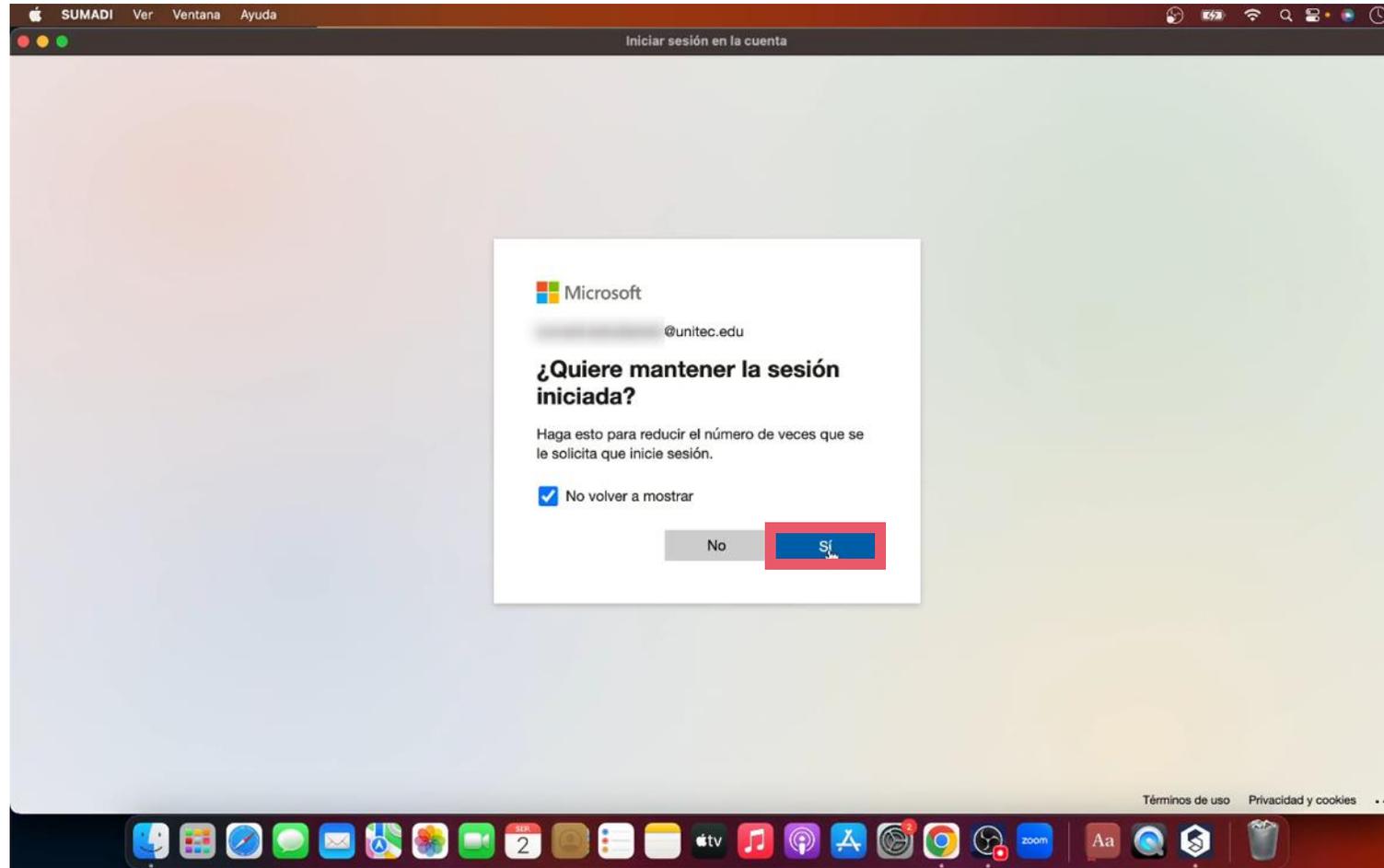


5

En la pantalla de inicio de sesión, ingresa las mismas credenciales que usaste en el portal, esta vez incluyendo el **@unitec.edu**.

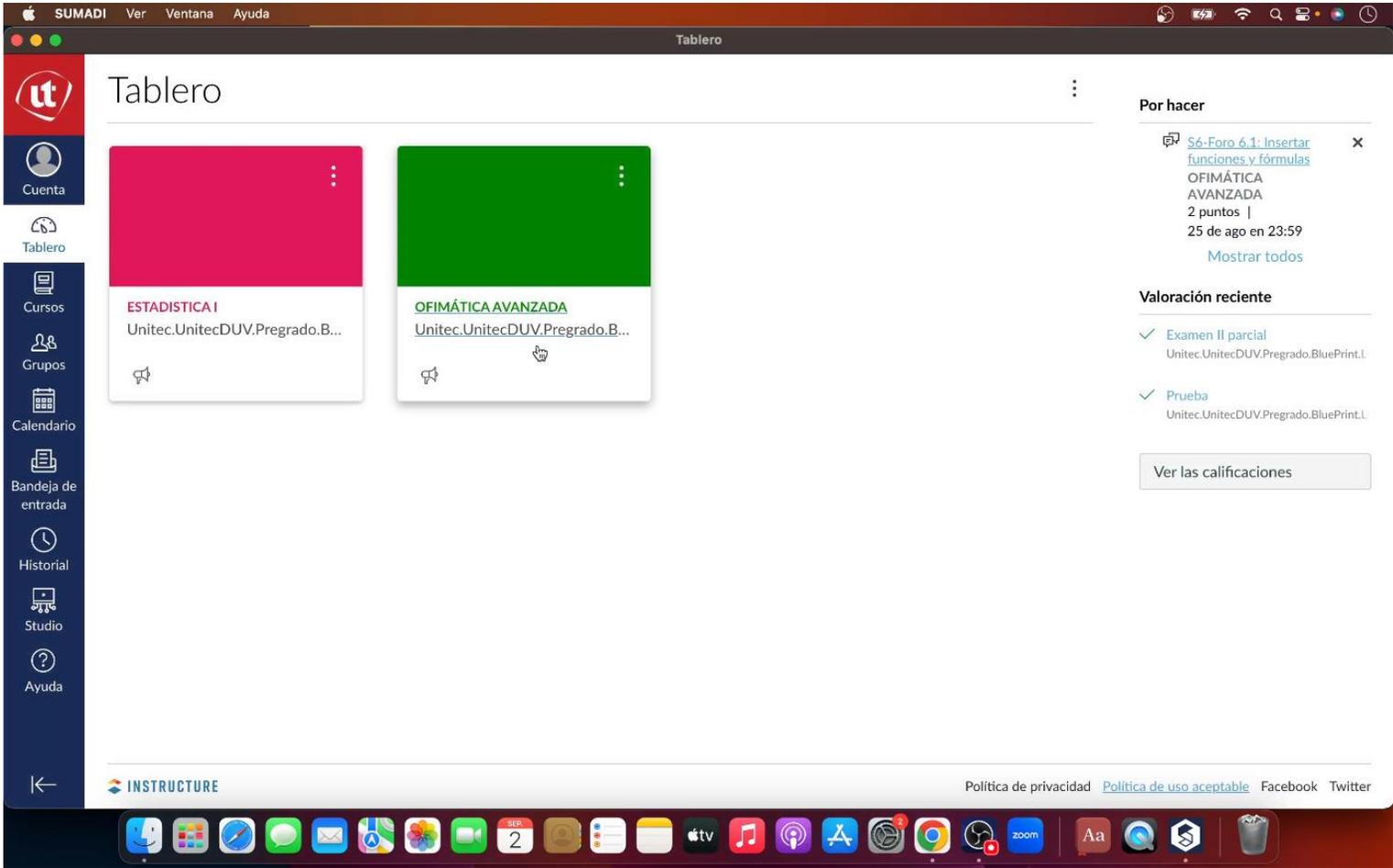


6 Al ingresar por primera vez, el sistema te preguntará si quieres mantener la sesión iniciada. Haz clic en el botón “**Sí**”.



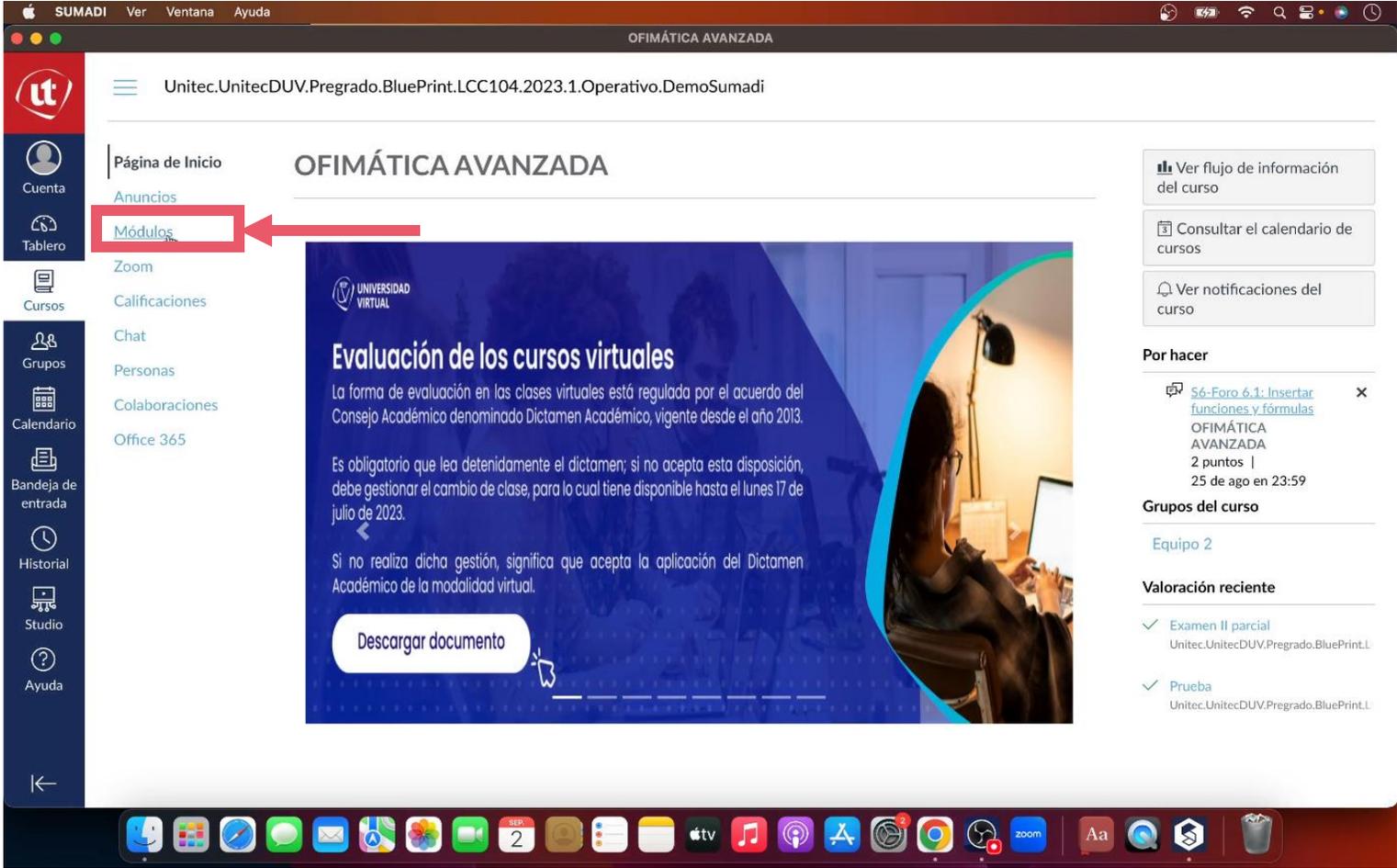
7

Ingresa a tu aula virtual. Cierra las ventanas de recorrido de bienvenida en Canvas si te aparecen.



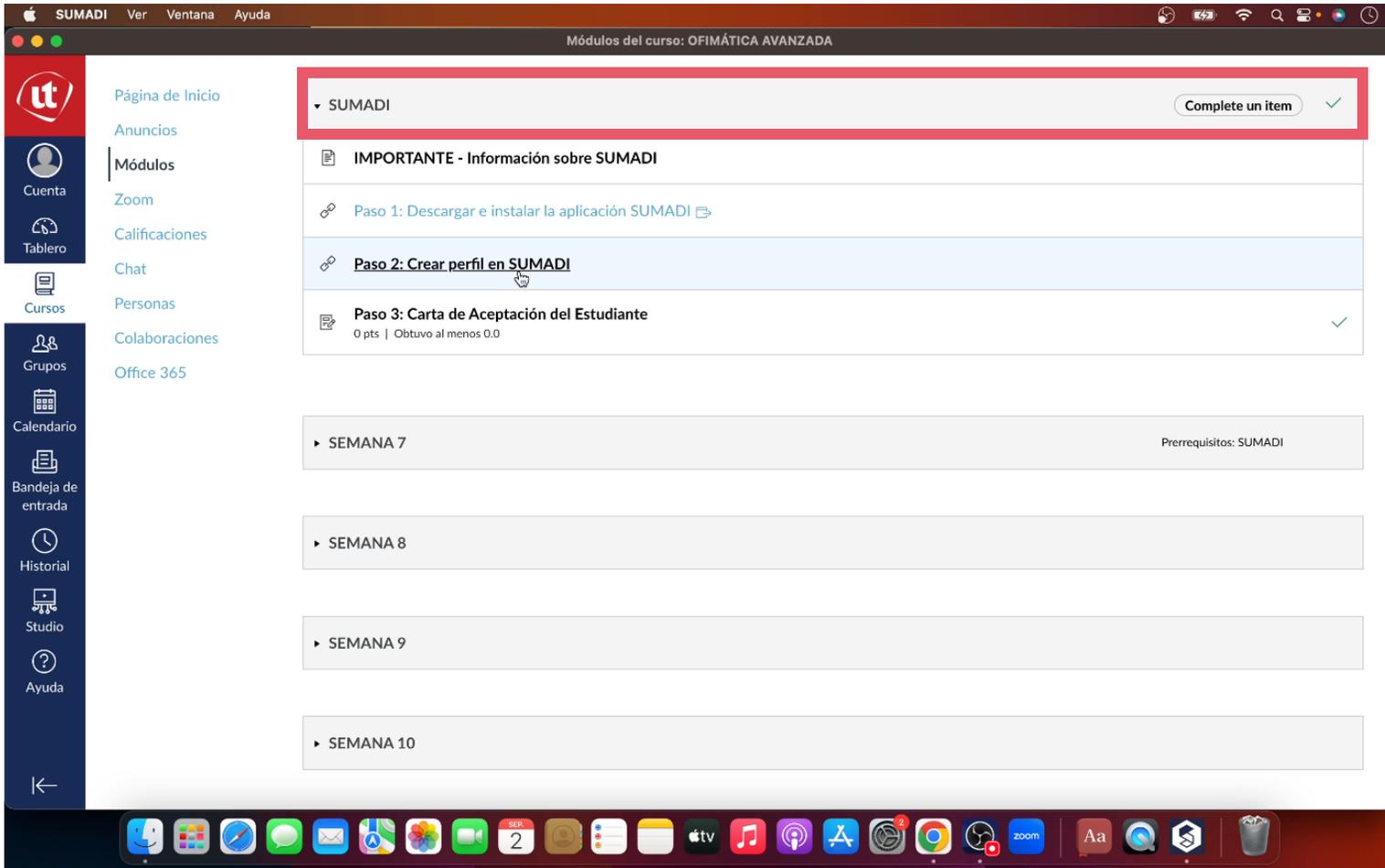
8

En el panel de navegación izquierdo, haz clic en “Módulos”.



9

Dirígete al módulo “SUMADI” que se encuentra después de Semana 6.



10

Haz clic en “Paso 2: Crear perfil en SUMADI”.

The screenshot shows a web browser window with the SUMADI interface. The top bar includes the SUMADI logo, menu options (Ver, Ventana, Ayuda), and system icons. Below the browser title bar, it says "Módulos del curso: OFIMÁTICA AVANZADA".

On the left, there is a vertical navigation menu with icons and labels: "Página de Inicio", "Anuncios", "Cuenta", "Módulos", "Tablero", "Zoom", "Calificaciones", "Chat", "Cursos", "Personas", "Grupos", "Colaboraciones", "Office 365", "Calendario", "Bandeja de entrada", "Historial", "Studio", and "Ayuda".

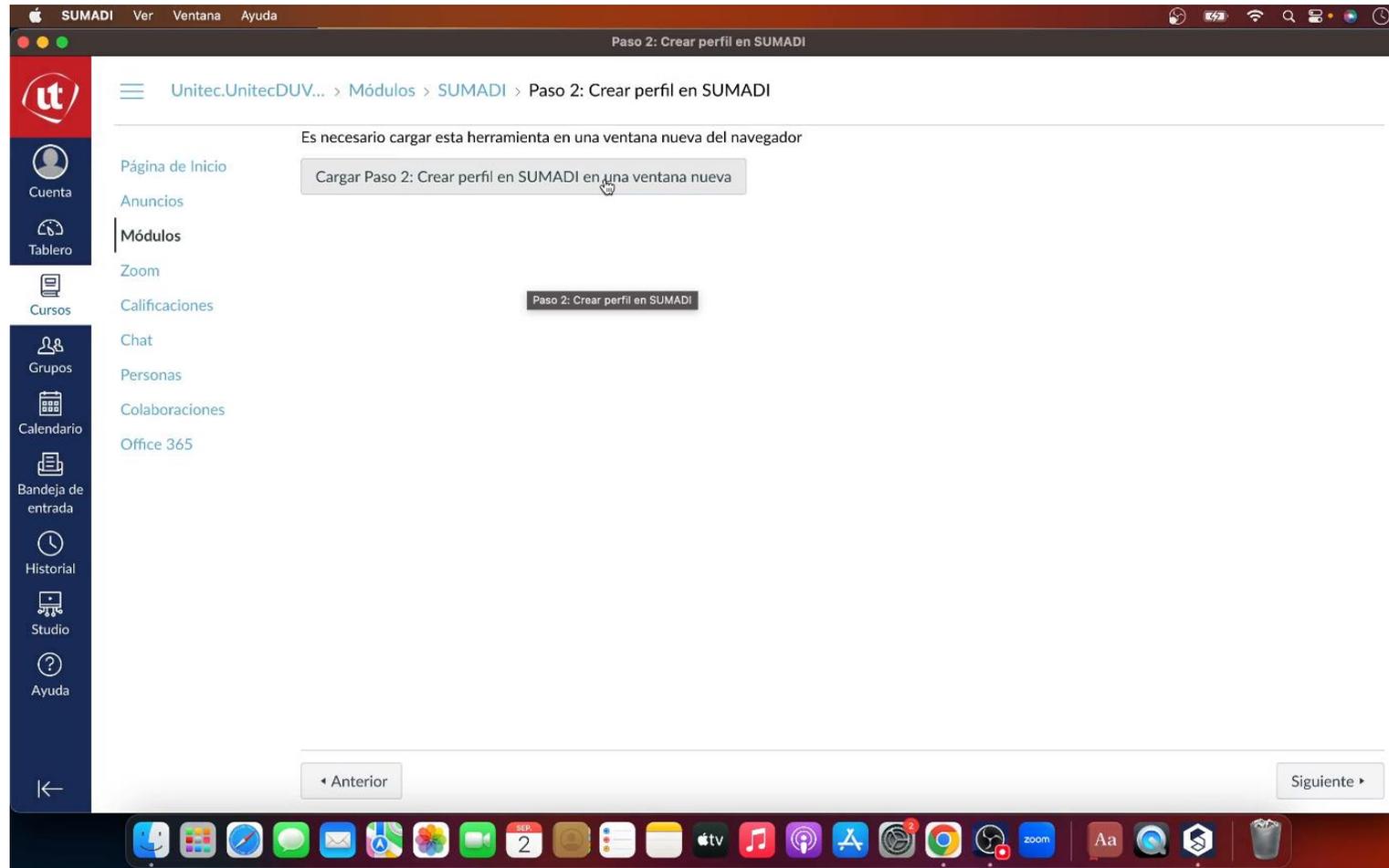
The main content area displays a list of items under the heading "SUMADI". The items are:

- Complete un ítem ✓
- IMPORTANTE - Información sobre SUMADI
- Paso 1: Descargar e instalar la aplicación SUMADI
- Paso 2: Crear perfil en SUMADI** (highlighted with a red box)
- Paso 3: Carta de Aceptación del Estudiante (0 pts | Obtuvo al menos 0.0) ✓

Below this list, there are sections for "SEMANA 7", "SEMANA 8", "SEMANA 9", and "SEMANA 10". The "SEMANA 7" section includes the text "Prerrequisitos: SUMADI".

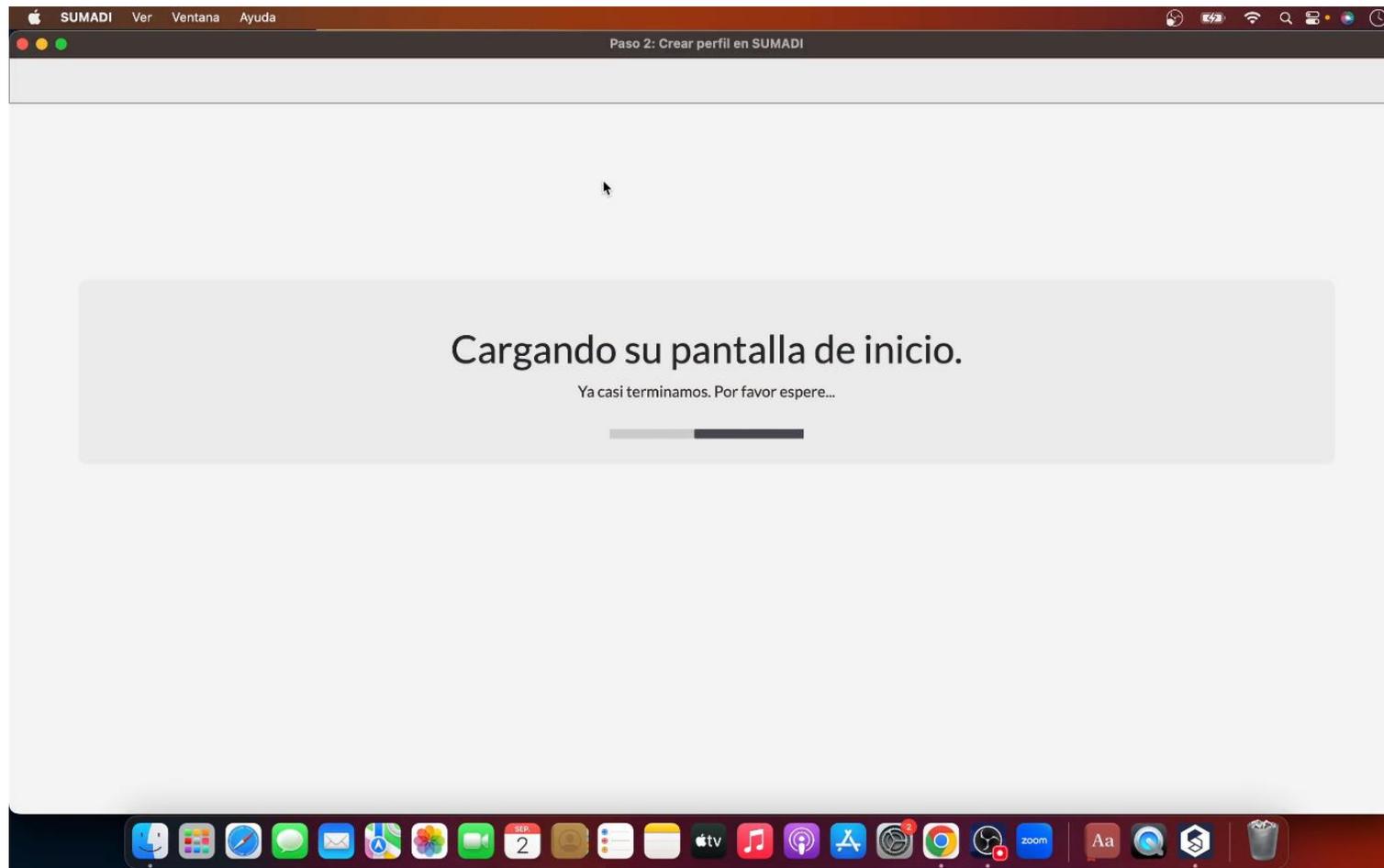
11

Haz clic en el botón **“Cargar Paso 2: Crear perfil en SUMADI en una nueva ventana”**.



12

Espera mientras Sumadi carga la pantalla de inicio.



13

Si te aparece la siguiente pantalla, significa que no estás ingresando desde la aplicación y debes volver al [paso 1](#) de esta guía.

 SUMADI™ Mis Exámenes

No estás utilizando el navegador seguro para aplicación de Sumadi

Para continuar, debes descargar e instalar la aplicación. Favor solicitar a tu institución el enlace de descarga. Si tienes problemas contacta con soporte técnico para más detalles.

 SUMADI™

14

Al ingresar por primera vez, el asistente de Sumadi te solicitará crear el registro facial. Lee las instrucciones que aparecen en pantalla.



15

Haz clic en el botón **“Tomar Foto”** para tomar cada una de las tres fotografías: frontal, perfil derecho y perfil izquierdo.



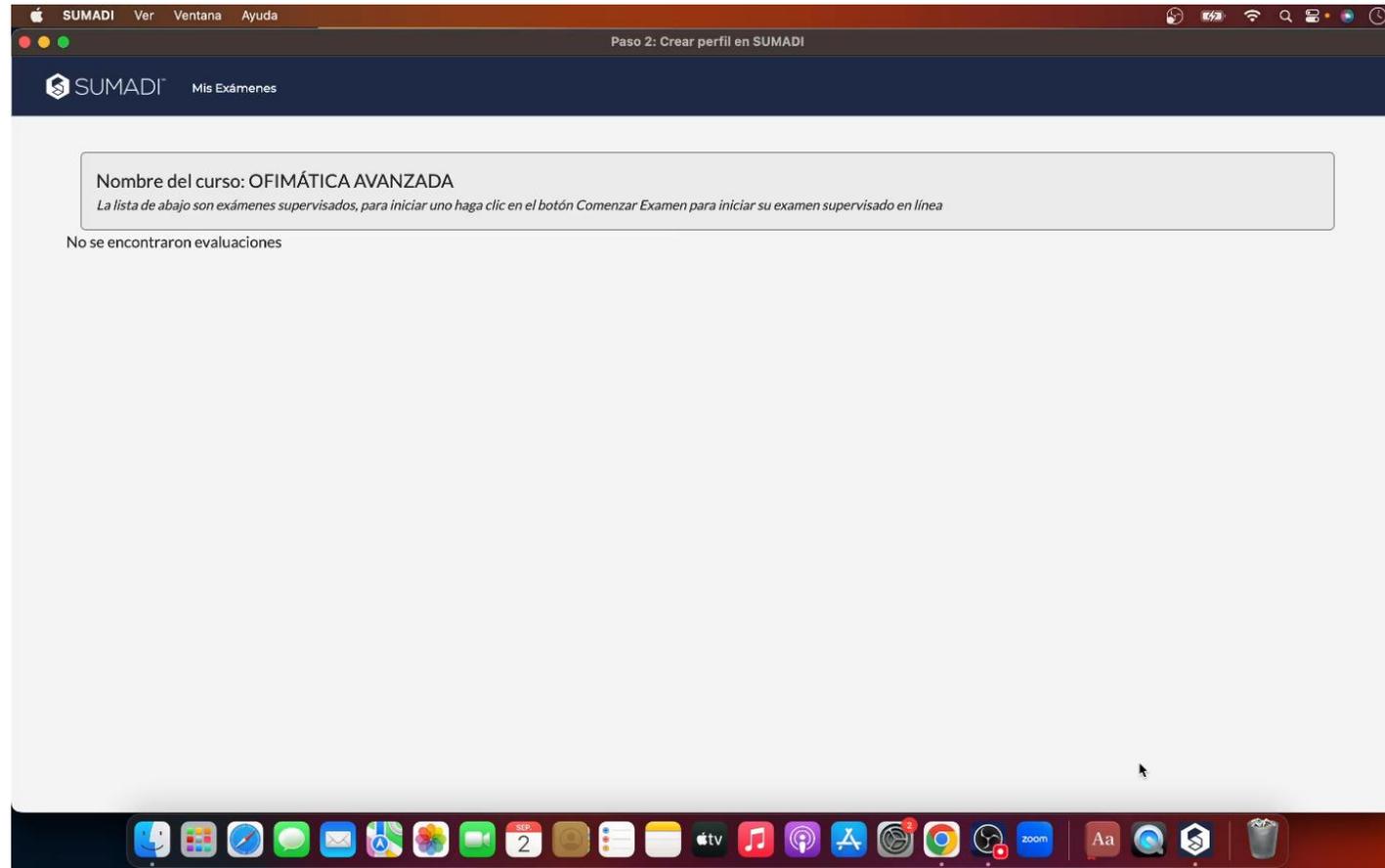
16

Una vez hayas finalizado con la toma de las 3 fotografías, haz clic en el botón **“Siguiente”** que aparece en la esquina inferior derecha.



17

¡Listo! Has finalizado el proceso de creación de perfil. Ahora repite el proceso en cada clase virtual para que le aparezca a cada docente tu perfil completado.



El perfil facial se crea una sola vez, pero es necesario que realices los pasos de esta guía en cada clase virtual para que le aparezca el registro a tu docente como completado.

Si tienes problemas con la creación de perfil, comunícate con tu docente-tutor.